



b a s i s s c h o o l

**SCHOOLGIDS**

**2024-2025**



# Voorwoord

## Voor u ligt de schoolgids van basisschool St. Jan Baptist voor het schooljaar 2024-2025.

De basisschool St. Jan Baptist is gehuisvest in een historiek gebouw in Oerle. Het onderwijs heeft hier de afgelopen jaren echter zeker niet stilgestaan. De St. Jan Baptist is altijd in beweging met als doel een stevige basis creëren om kwalitatief onderwijs te kunnen verzorgen. Daarbij hebben wij hoge verwachtingen van kinderen en van onszelf als professional. We willen kinderen toerusten met kennis en vaardigheden en zorgen dat zij zich ontwikkelen op hun eigen niveau.

Naast de goede leerresultaten, hebben we ook veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling. We bieden alle leerlingen een veilige, ontspannen leer- omgeving waar ze zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige individuen met respect voor hun omgeving en de maatschappij. Kortom: op St. Jan Baptist krijgen én benutten leerlingen alle kansen om het beste uit zichzelf te halen.

Voor ouders is het belangrijk om zicht te hebben op wat er op een dag op school gebeurt, hoe de sfeer is in de groep, op welke wijze de leerkrachten elke dag weer enthousiast aan de slag gaan met kinderen. De schoolgids geeft een beeld wat de St. Jan Baptist te bieden heeft. Welke uitgangspunten we hanteren en welke keuzes de school maakt om de kwaliteit van onderwijs te realiseren.

Wilt u meer weten over de St. Jan Baptist, wij nodigen u van harte uit voor een gesprek.

Namens team van BS. St. Jan Baptist,  
**Maria Veenfliet-Heijnen**  
**Directeur**

# Inhoudsopgave

**06** 1 | De School

**10** 2 | Organisatie van het onderwijs

**12** 3 | Inhoud van het onderwijs

**16** 4 | Zorg voor alle leerlingen

**22** 5 | Personeel

**24** 6 | Relatie met ouders

**32** 7 | Ontwikkeling van het onderwijs

**36** 8 | Resultaten

**38** 9 | Praktische informatie

**42** 10 | Namen en telefoonnummers

# De school

## 1.1 | Schets van de school

In het schooljaar 2024-2025 starten we met 284 leerlingen. De leerlingen komen uit de wijk Oerle, Zandoerle en de buitengebieden. Door de komst van de nieuwbouwwijk Oerle-Zuid, Zilverackers en Schippershof is het leerlingaantal flink gestegen. Voor de komende jaren betekent dit een aanhoudende groei van leerlingen.

Waar staat de St. Jan Baptist voor?  
 RUIMTE... OM TE LEREN  
 RUIMTE... OM TALENTEN TE ONTDEKKEN  
 RUIMTE... WAAR JE JEZELF KAN EN MAG ZIJN

## 1.2 | Missie

Leerlingen krijgen én benutten alle kansen om het beste uit zichzelf te halen. Iedere leerling kan bij ons rekenen op kwalitatief goed onderwijs. De kracht van onze leerkrachten is dat zij elk kind scherp in beeld hebben. Door het basisaanbod zo efficiënt mogelijk in te richten, houden we ruimte over voor extra thema's.

Het opbrengstgericht leren brengen we in balans met het welzijn en de sociale vaardigheden van de leerlingen. Zo krijgt ieder kind alle ruimte om te leren, ruimte om talenten te ontdekken en ruimte om zichzelf te zijn.

In groep 8 willen we dat leerlingen zich op hun eigen niveau hebben ontwikkeld. Een open verbinding en gedeelde verantwoordelijkheid met ouders zijn daarbij onmisbaar.

## 1.3 | Visie

Zo hoog mogelijke resultaten behalen, passend bij de mogelijkheden van een leerling in een positief leerklimaat. We vinden het belangrijk dat iedereen op school deze visie deelt en uitdraagt.

### Hoge verwachtingen

Wij weten dat ze het kunnen! We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen om alle onderwijsdoelen te behalen. Hierbij helpen we ze met goed onderwijs en passende leerlijnen.

### Efficiënt leren

Om half 9 start onze dag; we benutten de onderwijstijd graag maximaal. Zo halen we er het meeste uit. Door het aanbod te plannen en de verwerking af te wisselen, komen wij evenwichtig en met plezier de schooldag door.

Passend en uitdagend klimaat  
 Ieder kind is anders. Alle kinderen volgen het groepsaanbod dat in drie niveaus wordt aangeboden. Ook vinden we het belangrijk om te leren hoe je het beste kunt leren, plannen en organiseren.  
 Daarnaast geven we Engels vanaf groep 1.

### Prettige en veilige sfeer

We werken met een vaste structuur in de klassen en volgens duidelijke afspraken. Via deze kaders is er tijd en ruimte voor extra projecten. Met thema's binnen burgerschap en de geluuskoffer hebben we aandacht voor wie je bent, wie je wilt zijn en wat je kwaliteiten zijn. Maar ook voor positief denken en burgerschap voor een goed doel: want de wereld is groter dan onze school.

## 1.4 Kernwaarden

### Veiligheid

Je mag fouten maken. Elke dag krijg je nieuwe kansen. Is er iets gebeurd? Dan praten we het uit. We maken afspraken over hoe we met elkaar omgaan.

### Verbondenheid

Welke rol je ook hebt; je draagt bij aan onze school. Door met elkaar in verbinding te staan, kun je samenwerken en van elkaar leren. Niemand staat alleen. Ook blijven we graag in gesprek met ouders.

### Verantwoordelijkheid

Het beste resultaat bereiken we als iedereen een stukje verantwoordelijkheid pakt. Wij als school en leerkrachten, de leerlingen zelf en hun ouders. We verwachten dat ieder hierin de eigen rol kent. Samen opvoeden, samengaan voor het beste resultaat.

### Vrijheid

Leerlingen krijgen ruimte om opdrachten zelf uit te voeren én om zichzelf te zijn. In de leerlingenraad kan iedereen zich uitspreken. Tijdens workshops in sport, cultuur, techniek en muziek ervaren kinderen de vrijheid om hun talenten te ontdekken.

### De schoolregels

Samen met de leerlingen zijn de schoolregels opgesteld. Deze regels/afspraken ondersteunen het gesprek met elkaar en hoe we met elkaar willen omgaan.

Iedereen voelt zich veilig in de groep.  
 We respecteren elkaar.  
 We werken goed samen en helpen elkaar.  
 We praten er samen over

## 1.5 Het bevoegd gezag: Stichting Veldvest

Basisschool St. Jan Baptist valt onder het bestuur van Stichting Veldvest, het bevoegd gezag van veertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs. De scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omliggende dorpen Vessem, Steensel, Knegsel en Wintelre.

Meer informatie over de stichting kunt u vinden op [www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl).





## 1.6 | Inschrijving en aanmelding

Op de St. Jan Baptist zijn in principe alle leerlingen welkom die binnen ons ondersteuningsprofiel onderwijs kunnen volgen. Als u op zoek bent naar een school voor uw kind, kunt u contact opnemen. We maken dan samen met u een afspraak voor een informatief gesprek, waarbij u alle gelegenheid krijgt tot het stellen van vragen en uw eventuele zorgen met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind bespreken. Tijdens deze afspraak volgt ook een rondleiding door de school.

We hanteren geen wachtlijst. Het is wenselijk om uw kind aan te melden wanneer uw kind 2,5-3 jaar is. Door de te verwachten groei van het leerlingaantal is het voor de schoolorganisatie belangrijk om in een vroeg stadium zicht te hebben op de leerlingaantallen van de komende jaren i.v.m. inzet personeel en huisvesting.

### **Kennismaking leerkracht en wendagen**

De ouders worden 6 weken voordat hun kind 4 jaar wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek door de leerkracht. De inhoud van dit gesprek is gericht op de brede ontwikkeling van het kind, zoals taalontwikkeling, lichamelijke ontwikkeling etc.

Zes weken na de start op school worden de ouders wederom uitgenodigd om te bespreken hoe de eerste weken zijn verlopen. Om de overstap van de peuterspeelzaal (PSZ) en/of kinderdagverblijf (KDV) zo goed mogelijk te laten verlopen, bespreken de leerkrachten en pedagogisch medewerkers vaste momenten af om samen te spelen en een bezoekje te brengen aan de groep tijdens de werkles.

Kinderen die bij ons op school komen, moeten zindelijk zijn. Het steeds moeten verschonen van niet-zindelijke kinderen legt een onevenredig beslag op de leerkracht. Een ongelukje kan natuurlijk voorkomen. In voorkomende gevallen zullen met ouders passende afspraken gemaakt worden.

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen leerlingen komen oefenen op school. Dit zijn maximaal 2 dagdelen.

## 2

# Organisatie van het onderwijs

### 2.1 | Werkwijze

Dit schooljaar heeft de St. Jan Baptist 12 groepen. We werken met een structuur van reguliere en combinatiegroepen. De beslissing over de verdeling van de leerlingen over de groepen berust bij de school. De groepen zijn verdeeld in drie clusters: onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Er zijn in iedere bouw leerkrachten die in de ondersteuning werkzaam zijn. Hun taak is gericht op ondersteuning op het onderwijskundig gebied, coaching van leerkrachten en verdeling van de werkgroep. Wij vinden het belangrijk dat uw kind niet afhankelijk wordt van één leerkracht om zich heen. We leren uw kind om te gaan met verschillende volwassenen, vanuit het principe van zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid. De leerkrachten kijken steeds meer over de grenzen van hun eigen groep om met elkaar verantwoordelijkheid te dragen voor een grotere groep leerlingen. Vanuit verschillende invalshoeken kijken zij naar en overleggen zij met elkaar wat uw kind nodig heeft om vervolgstappen te kunnen zetten en hem of haar verder te brengen in de ontwikkeling.

### 2.2 | Team

Het team van de St. Jan Baptist bestaat uit: directeur, regisseurs (IB), leermonitoren (IB), leerkrachten, onderwijsassistenten, vakleerkracht gym, management ondersteuner, conciërge en interieurverzorgster. De leermonitor en regisseur ondersteunen het proces, gericht op de onderwijsbehoeften van leerlingen, op onderwijsinhoud en het verhogen van de kwaliteit van het handelingsrepertoire van de leerkrachten.

De directeur en de regisseurs vormen het managementteam van de school (MT). Vanuit hun rol geven zij sturing aan het team en inhoud en vorm van strategisch-, onderwijskundig en personeels- beleid. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

#### Administratie

De managementassistent is de administratieve kracht. Voor u als ouder is zij het aanspreekpunt ten aanzien van de leerlingadministratie, het aanvragen van verloofformulieren en vragen rondom ParnaSys en Parro.



### 2.3 | Groepsindeling en inzet personeel

Op de website vindt u een actueel overzicht van de groepsindeling en de leerkrachten.

### 2.4 | Verplichte onderwijstijd

De wetgeving stelt verplicht dat leerlingen in acht jaar basisonderwijs 7520 uur onderwijs moeten krijgen. Op de St. Jan Baptist zijn gelijke schooltijden voor alle groepen.

Alle leerlingen krijgen minimaal 940 uur les, waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting. De leerlingen hebben enkele vrije dagen, waarop het team haar studiedagen heeft. In de planning van deze dagen houden we ons aan de wettelijke voorschriften dat er niet meer dan zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek georganiseerd wordt. Om geen onderwijstijd verloren te laten gaan, maken wij gebruik van een inloop van tien minuten

voorafgaand aan de ochtendschooltijd. Op deze manier kunnen de lessen daadwerkelijk om 08.30 uur beginnen en wordt optimaal gebruik gemaakt van de effectieve onderwijstijd.

### 2.5 | Brede School Veldhoven

In opdracht van de gemeente Veldhoven biedt Brede School Veldhoven een verbreding op het regulier basisonderwijs met verschillende projecten binnen en buiten school. Voor meer informatie zie [www.bredeschoolveldhoven.nl](http://www.bredeschoolveldhoven.nl).

### 2.6 | BSO

Onze school werkt nauw samen met Nummereen Kinderopvang. [www.nummereen.com](http://www.nummereen.com). Daarnaast komen verschillende kinderopvangorganisaties samen die kinderen op onze school na schooltijd ophalen en brengen naar hun locatie. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze school of u kijkt op onze website.



# 3

## Inhoud van het onderwijs

Wij werken met het leerstofjaarklassen systeem. De leerlingen van dezelfde leeftijd zitten in dezelfde groep en krijgen dezelfde leerstof aangeboden. Bij het verzorgen van effectief onderwijs gaan we uit van convergente differentiatie. Bij convergente differentiatie is er een minimumdoel voor de hele groep. De klas is in drie niveaus verdeeld: een minimumniveau, een basisniveau en een hoger niveau. Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft om een kleine groep leerlingen verlengde instructie te geven. Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof. Het expliciete directe instructiemodel is het uitgangspunt voor het lesgeven. Dit model bestaat uit een aantal vaste fasen die bij elke instructieles te zien zijn.



### 3.1 | Vakgebieden en methoden

De leerkrachten gebruiken de methoden om de leerstof doelgericht en via een doorgaande lijn aan te bieden.

#### Taal en lezen:

Groep 1/2	Map fonemisch bewustzijn (CPS), logo 3000
Groep 3	Veilig leren lezen
Groep 4/8	Taaljacht; Flits; Beter bij Leren

#### Rekenen:

Groep 1/2	Map rekenbewustzijn, Getal en Ruimte
Groep 3/8	Getal en Ruimte

#### Zaakvakken, expressievakken, burgerschap, verkeer, schrijven:

Groep 1/2	Het kleurenmonster, De Geluuskoffer, Laat maar leren, diverse bronnenboeken, School op Seef, Krullenbol
Groep 3 en 4	Zaken van Zwijsen, Geluuskoffer, Laat maar leren, Stap Vooruit, Pennestreken, Veilig verkeer Nederland
Groep 5 t/m 8	Natuurzaken, Wereldzaken, Tijdzaken, Blits, Geluuskoffer, Samsam, Laat maar leren, Voeten en Fietsen, Pennestreken. Veilig Verkeer Nederland

#### Engels:

Groep 1-2	My name is Tom
Groep 3-4	My name is Tom; Big English (4)
Groep 5 t/8	Big English

Ook zullen er dit schooljaar lessen muziek aangeboden worden via Art4U (muziekschool Veldhoven) en de technieklessen worden verzorgd door Mad Science.



### 3.2 | Burgerschap en sociale integratie

Burgerschap is een verplicht onderdeel van het onderwijsaanbod. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap. Doordat de school in feite een kleine samenleving is, hebben leerlingen de mogelijkheid om te oefenen binnen de school en worden ze op die manier voorbereid op een actieve rol in de samenleving.

Via diverse projecten zetten kinderen zich in voor anderen en hun leefomgeving. Door middel van o.a. De leerlingraad nemen zij medeverantwoordelijkheid voor hun school. Sociale media speelt een steeds grotere rol in het leven van kinderen. We vinden het belangrijk om ze hier wegwijs in te maken en te leren om kritisch en positief media te gebruiken. Belangrijke waarden binnen de St. Jan Baptist zijn: rekening houden met verschillen tussen elkaar en respect hebben voor elkaar.

### 3.3 | ICT

ICT speelt een steeds prominentere rol in ons onderwijs. Op de St. Jan Baptist zijn alle groepen uitgerust met touchscreens. In de groepen 3 t/m 8 heeft ieder kind een iPad of Chromebook tot zijn beschikking en wordt er gewerkt met de online software behorende bij de methoden rekenen, taal en spelling en de zaakvakken. De software van Gynzy is ook beschikbaar om te kunnen zetten.

Deze onderwijsplatformen geven de leerkrachten de mogelijkheid om adaptiever met de lesstof om te gaan. Bovendien ontvangen leerlingen tijdens het verwerken van de leerstof directe feedback, wat een positieve invloed heeft op hun leerproces.

### 3.4 | Brabants Verkeerslabel

Onze school heeft het Brabants Verkeerslabel (BVL) verkregen. Dit label is een kwaliteitskeurmerk dat scholen kunnen verdienen door extra aandacht te besteden aan het verkeersonderwijs in de groepen en aan de verkeersomstandigheden rondom de school. Elk jaar wordt getoetst of de school nog voldoet aan de gestelde criteria. Op dit moment voldoen wij aan criteria voor het veiligheidslabel Brons.





# 4

## Zorg voor alle leerlingen

### 4.1 | Onderwijsroute en ondersteuningsniveaus binnen Veldvest

Binnen Veldvest en ook op de St. Jan Baptist wordt gewerkt met de 1-Onderwijsroute. De 1-Onderwijsroute beschrijft de stappen en beslismomenten die cyclisch gezet worden ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen op groeps- en schoolniveau. Het vormgeven van de groepsplannen en deze twee keer in het jaar planmatig te bespreken en te evalueren, maakt onderdeel uit van deze route. Uitgangspunt hierbij is de aanpak vanuit het Handelingsgericht werken.

Er is een ondersteuningsteam gefaciliteerd om de leerkrachten te ondersteunen bij het vorm en uitvoering geven aan de 1-Onderwijsroute. Daarnaast houdt zij zicht op de kwaliteit van het onderwijsaanbod, de aanwezige expertise en de (on)mogelijkheden van de school.

Het ondersteuningsteam bestaat uit directie, regisseurs en leermonitoren. Vanuit de Beleidsgroep Passend Onderwijs van Veldvest zijn orthopedagogen ter ondersteuning en professionalisering van de leerkrachten bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften aan de scholen verbonden.

Groepsbespreking / Groep in beeld gesprekken  
Twee keer in het schooljaar worden er 'groep in beeld' gesprekken gevoerd. De gesprekken zijn gericht op de behaalde resultaten, het signaleren van specifieke onderwijsbehoeften en de ondersteuningsvragen van de leerkracht.

#### Groepsplannen

Aan de hand van de Cito- en methode gebonden toetsen worden de vorderingen van leerlingen geregistreerd. Vervolgens worden deze gegevens door de leerkracht verwerkt in een groepsplan. In het groepsplan stemt de leerkracht het onderwijsaanbod specifieker op de groep af voor een bepaalde periode. De doelen van de kleuters staan in 'Mijn kleutergroep'.

#### Leerlingbespreking

Naar aanleiding van de bespreking van het groepsplan of het 'groep in beeld' gesprek kan er een interne leerlingbespreking gepland worden, tussen de leerkracht en (één of meer) leden van het ondersteuningsteam. Vooraf informeert de leerkracht de ouders over de inhoud van de bespreking. Ouders worden ook altijd geïnformeerd over de uitkomsten van de leerlingbespreking.

#### Consultatiebespreking

Het is mogelijk dat vanuit de interne leerlingbespreking de leerling verder besproken dient te worden. Dit is het geval als de uitgezette interventies naar aanleiding van de leerlingbespreking onvoldoende effect hebben op de ontwikkeling van de leerling.

De leerling wordt vervolgens besproken tijdens een consultatiebespreking. Bij dit overleg sluit naast de leerkracht en de betrokken leden van het OT (Lm, reg. Dir), ook de orthopedagoog aan. Vooraf vraagt de leerkracht schriftelijk toestemming aan de ouders en deelt de inhoud van de hulpvraag.

Ouders worden naar aanleiding van de consultatie door de leerkracht geïnformeerd over de inhoud van het gesprek aan de hand van het gespreksverslag.

#### Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte worden besproken binnen het Multi Disciplinair Overleg als de gewenste ondersteuning vanuit de consultatie onvoldoende effect heeft. Aan dit overleg sluiten naast de leerkracht ook de ouders van de leerling, de orthopedagoog, de directie, betrokken leden OT en eventuele externen aan. Dit is afhankelijk van de hulpvraag van de leerling. Doel is om de onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling, de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht en eventueel de ouders/verzorgers in kaart te brengen en te bespreken. Ouders ontvangen de voorbereiding op het MDO vooraf en na afloop volgt een verslag.

#### Ondersteuningsniveaus

Er worden 5 verschillende ondersteuningsniveaus beschreven binnen het regulier basisonderwijs van Veldvest. Deze ondersteuningsniveaus geven de mate van ondersteuningsbehoeften weer van uw kind, die zowel opgebouwd als afgebouwd kan worden. Voor een uitgebreide beschrijving zie bijlage 'Ondersteuningsniveaus Veldvest'.

Het reguliere groepsplan behelst ondersteuningsniveau 1 en 2.

1. Beredeneerd Basisaanbod (basis): De leerkracht verzorgt een kwalitatief basisaanbod binnen de groep.
2. (Kortdurende) extra ondersteuning binnen de groep (basis): Naar aanleiding van een groepsplan- of leerlingbespreking verzorgt de leerkracht extra ondersteuning binnen de groep. Dit kan zowel didactisch als leergebied overstijgend zijn.
3. Lichte ondersteuning leerling specifiek: De school is

handelingsverlegen en de eerder ingezette hulp leidt niet tot het gewenste resultaat. Er volgt een specifieke interventie.

4. Zware ondersteuning (arrangement): Naar aanleiding van een MDO volgt langdurige specifieke ondersteuning. Er is een OPP en er zijn frequent gesprekken met ouders.
5. Verwijzing naar passende plek: De school kan geen passend onderwijsaanbod voor een leerling realiseren. De leerling heeft een andere context nodig die beter kan aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

Onderwijskundig leider (directeur) is verantwoordelijk voor de adviesaanvraag bij CvIT.

### 4.2 | Mijn kleutergroep en Leerling in Beeld

Naast het volgen van de ontwikkeling van ieder individuele leerling door middel van observaties en methodetoetsen, volgen we nauwgezet de resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau. Vanaf schooljaar 2022-2023 werken we op de St. Jan Baptist met de vernieuwde toetsen van Cito "Leerling in Beeld" en het daarbij behorende leerlingvolgsysteem. Hierin ligt de focus op de brede ontwikkeling en groei van iedere leerling. Deze toetsen worden vanaf groep 3 afgenomen.

'Mijn Kleutergroep' wordt gebruikt om de leerlingen uit de groepen 1 en 2 te volgen a.h.v. observaties op alle ontwikkelingsgebieden. De doelenset uit 'Mijn Kleutergroep' wordt gebruikt met doelen voor taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en bewegingsonderwijs (doelen groep 1 basis, groep 1-2, eind groep 2 en groep 2-3). Dit zijn de SLO-doelen.

### 4.3 | Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch als didactisch opzicht. Ieder kind is in principe welkom op onze school en past binnen het schoolondersteuningsprofiel. Het onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften moet wel realiseerbaar zijn binnen de setting van de groep. Leerlingen met een beperking zijn welkom als de schooldoelen ook voor hen in redelijke mate te realiseren zijn. Hierover gaan we, ouders en school, op gezette tijden met elkaar in gesprek waarbij we op basis van wederkerigheid, verwachtingen en inspanningsresultaten bespreken of de school die ondersteuning nog zelf kan realiseren. Ontsporingen met betrekking tot veiligheid kunnen niet. Ons beleid is er op gericht garant te staan voor de veiligheid van alle kinderen. Er worden passende maatregelen getroffen naar de leerling die de grens heeft overschreden.

### 4.4 | Ontwikkelingsperspectief

Op de St. Jan Baptist werken wij, indien nodig met zogenaamde ontwikkelingsperspectieven. Een ontwikkelingsperspectief wordt bepaald voor leerlingen, waarbij de verwachting is dat zij op één of meerdere leergebieden maximaal het eindniveau groep 7 halen. Hierin staat wat een leerling aan onderwijs en ondersteuning nodig heeft om optimaal tot ontwikkeling te komen. Er wordt een inschatting gemaakt van het te verwachten uitstroomniveau met betrekking

tot het voortgezet onderwijs. We maken dus een voorspelling van haalbare tussen- en einddoelen. Aan de hand van het ontwikkelingsperspectief volgen we steeds of de ontwikkeling van de leerling naar verwachting verloopt. Soms zullen er bijstellingen plaatsvinden. Een ontwikkelingsperspectief kan ook opgesteld worden als de specifieke kindfactoren het leren belemmeren.

### 4.5 | De leerling die meer uitdaging nodig heeft

Een aantal leerlingen heeft meer nodig om zijn of haar cognitieve talent verder te ontwikkelen. Het signaleren van deze leerlingen is niet eenvoudig, omdat (meer-/hoog) begaafdheid niet altijd blijkt uit schoolprestaties. Om deze kinderen toch goed in beeld te krijgen, de uitdaging te bieden die de kinderen nodig hebben, maken we op de St. Jan Baptist gebruik van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Bijzondere aandacht is er voor de sociale positie van de (meer-/hoog) begaafde leerlingen. Het is mogelijk om in groep 1-2, groep 3 een quickscan af te nemen én in de laatste toetsperiode van groep 5 gebruiken wij voor alle leerlingen van die groepen de zogenaamde QuickScan van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid.

Wij vinden het van belang dat de leerkracht begaafde leerlingen voldoende uitdaging en waar nodig de juiste ondersteuning biedt. Op schoolniveau zorgen wij ervoor voldoende (leer) middelen in huis te hebben om de nodige uitdaging te kunnen bieden. In de groepen wordt gewerkt met het extra aanbod wat beschikbaar is bij de verschillende vakgebieden. Daarnaast zijn er leerlingen die een extra aanbod buiten de groep aangeboden krijgen.

### 4.6 | Dyslexieverklaring

De gemeenten zijn sinds 2015 verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling van dyslexie. De school kan verwijzen naar het juiste loket. Leerlingen met ernstige enkelvoudige dyslexie werken vanaf groep 6 met het computerprogramma Textaid. Dit programma ondersteunt leerlingen bij het lezen en schrijven van teksten.

### 4.7 | Beleid externe ondersteuning

Het kan voorkomen dat voor een leerling bij wie sprake is van belemmeringen in het ontwikkelingsproces, extra en individueel gerichte begeleiding nodig is en waarbij de hulpvraag van deze leerling de zorgcapaciteit van onze school overstijgt. Wij informeren ouders hierover en geven daarbij aan in welke mate begeleiding binnen onze school mogelijk is en wat niet gerealiseerd kan worden (denk hierbij aan logopedie, fysiotherapie, psychotherapie, ergotherapie of sociale vaardigheidstraining). Verlof geven om deze vormen van hulpverlening te volgen is onder voorwaarden toegestaan. Het komt ook voor dat ouders externe hulp (remedial teaching; plusklas of dergelijken) buiten de school zoeken en deze zelf bekostigen. De wet op het primair onderwijs biedt geen mogelijkheden om leerlingen verlof te verlenen voor externe hulp tijdens schooltijd en dus zal deze buiten schooltijd gepland dienen te worden.

### 4.8 | Beleid t.a.v. doubleren en versnellen

Ondanks alle ondersteuning voor het individuele kind komt het soms voor dat het beter is dat uw kind doubleert. Deze beslissing is het resultaat van zorgvuldig overleg tussen leerkracht, u, regisseur/leermonitor (IB) en directeur.

Deze procedure geldt ook als uw kind vervroegd doorstroomt naar een volgende groep of nog een jaar langer in groep 1-2 blijft. De uiteindelijke beslissing van de school is bindend. Binnen Veldvest bestaat de afspraak dat kinderen die op de ene school zouden doubleren, op een andere school niet alsnog kunnen doorstromen. Dit geldt ook voor andere hulpverleningstrajecten.

#### Doubleren

- Als een kind niet in staat blijkt te zijn om het afgestemde programma te volgen, wordt bekeken in hoeverre de school tegemoet kan komen aan de specifieke behoeften van het kind, of dat het kind voor verwijzing in aanmerking komt.
- Doubleren moet zo min mogelijk voorkomen, het moet dus echt de beste oplossing zijn voor de problemen van het kind. Er moet dus vooraf perspectief zijn op verbetering van de problematiek(en) na het jaar waarin de leerling is blijven zitten. Mocht die kans klein zijn, is doubleren geen optie;
- Wij laten een kind alleen dán zitten wanneer het onvoldoende vorderingen maakt, vergeleken met de algemene norm. Daarbij kijken we naar verschillende factoren, met name cognitieve ontwikkeling (kennis), werkhouding en tempo, en evt. sociaal emotionele ontwikkeling. Heel belangrijk: we laten een kind alleen doubleren als er meerdere factoren een rol spelen en er een perspectief tot verbetering is;
- Voordat besloten wordt dat een kind doubleert, worden de stappen uit de 1-Onderwijsroute/modules van het groeidocument gevolgd;
- Als een kind doubleert, moet er een ontwikkelplan worden gemaakt voor het kind: wat gaan we doen, wat willen we bereiken en hoe gaan we dat realiseren?



## 4.9 | Overgang voortgezet onderwijs

De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor leerlingen en hun ouders een belangrijk en bijzonder moment. In groep 7 en 8 staan we expliciet stil bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. We gaan per leerling na welke mogelijkheden hij/zij heeft en we geven een kansrijk advies. Vanaf midden groep 7 wordt er op basis van de ontwikkeling een voorlopig advies gegeven. Begin groep 8 wordt het advies heroverwogen en het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs wordt medio groep 8 vastgesteld. Alle adviezen worden toegelicht in een gesprek met de ouders en het kind. Het onderwijskundig rapport wordt via een beveiligde digitale omgeving gedeeld met het Voortgezet Onderwijs.

## 4.10 | Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. Het idee achter Passend Onderwijs is dat scholen zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de verschillen tussen kinderen. Ook als een kind specifieke ondersteuning nodig heeft.

Ieder schoolbestuur heeft sinds 1 augustus 2014 een 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om passende ondersteuning te verzorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Elke school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het maakt duidelijk wat men van de school kan verwachten. Het ondersteuningsprofiel van onze school is te bekijken op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Na aanmelding zal de school eerst zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren. Bij dit onderzoek kan de school de CvIT (Commissie van Intake en Toelaatbaarheid) van Veldvest betrekken. In deze commissie hebben onder andere de directeur en de orthopedagoog van het speciaal basisonderwijs zitting. Zij zijn goed op de hoogte van de onderwijskundige mogelijkheden op de basisscholen, het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Op het moment dat het onderzoek is afgerond, wordt er een besluit genomen met betrekking tot de meest passende onderwijssetting en zal dit in een gesprek worden toegelicht.

Op het moment dat een kind gedurende de schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit -in samenspraak met de ouders- vastgelegd in het groeidocument. Bij elke stap in de 1-Onderwijsroute is er afstemming met de ouders. De afspraken worden structureel aangevuld in het groeidocument, zodat de onderwijsbehoefte van de leerling en de ingezette acties bijgehouden worden. Het groeidocument vormt de basis voor een eventueel ondersteuningsarrangement of verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Wilt u meer weten over Passend Onderwijs, dan kunt ook de site [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) of [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) bezoeken. Verder kunt u uiteraard ook in contact treden met de directie van de school.

Voor eventuele klachten met betrekking tot Passend Onderwijs kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie, waarvan u het adres in deze schoolgids aantreft.

De middelen die voor onze school beschikbaar komen vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet voor:

- Formatieve ruimte die de regisseur of leermonitor (Ondersteuningsteam) in de gelegenheid stelt met de leerling of een groepje leerlingen aan het werk te gaan;
- Materiële voorzieningen, specifieke hulpmiddelen zoals methoden en speel-, werk-, en leer materiaal;
- Professionalisering van de leerkracht en/of het team.

## 4.11 | Loket voor alle jeugdhulp

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en hun ouders. In de gemeente Veldhoven kiezen we ervoor om te werken met één 'loket' voor alle vragen over opvoeden en opgroeien; het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De medewerkers die binnen het CJG werkzaam zijn kunnen veel vragen oppakken. Als ouders en/of hun kinderen vragen hebben die meer deskundigheid vragen, of als er veel speelt in het gezin kan de CJG-medewerker ervoor zorgen dat uw vraag terecht komt bij de juiste ondersteuner. Dat betekent dus dat u in Veldhoven met alle vragen over het opvoeden of opgroeien van uw kinderen terecht kunt bij het CJG.

## 4.12 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode.

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Met ingang van 1 januari 2019 geldt een aanscherping van stap 4 en 5 van de meldcode. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
  - de professional in staat is om effectieve/ passende hulp te bieden of te organiseren.
  - de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
  - de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlening op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

# 5

## Personeel

### 5.1 | Het onderwijzend personeel

De belangrijkste taak van leerkrachten is het lesgeven aan een groep. Daarnaast hebben de leerkrachten groepsoverstijgende en niet-lesgebonden taken. Ze nemen bijvoorbeeld deel aan diverse werkgroepen. Daarnaast zijn in de school onderwijsassistenten werkzaam. Hun taak is gericht op ondersteuning op het onderwijskundig gebied, verwerkingsactiviteiten en het ondersteunen groepjes leerlingen. De vakleerkracht gym en vakleerkracht muziek verzorgen de lessen binnen hun vakgebied in alle groepen.

### 5.2 | Professionaliteit

Professionaliteit verstaan wij als de bereidheid en het vermogen van collega's om te kunnen denken en handelen in termen van de school als geheel. Centraal doel op het niveau van het team is het uitbreiden en verdiepen van het handelingsrepertoire. Vanuit het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) is scholing van het personeel belangrijk. Ieder teamlid geeft in zijn/haar Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) zijn/haar leerpunten aan en formuleert hierin op welke wijze hij/zij de gestelde doelen wil behalen. Samen met de directeur en regisseur wordt bekeken op welke wijze dit gebeurt. Tijdens studiedagen wordt de scholing van het team verzorgd.



### 5.3 | Ziekte of verlof personeel

Het personeel heeft verlof tijdens de schoolvakanties. In geval van ziekte kan een medewerker bijvoorbeeld niet komen werken. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. Dit wordt uiteraard altijd afgestemd met de directie. We streven naar zo min mogelijk lesuitval.

Kortdurende vervangingen dienen door de school zelf opgevangen te worden. Veldvest heeft hiervoor in de regel geen vervangers beschikbaar. Voor langdurige vervangingen wordt via het P-centrum een vervang(st)er aangesteld. Indien er geen vervanging komt, zoeken we naar oplossingen, waarbij het gaat om een verantwoorde situatie, waarvan het opsplitsen van de groep er één is. Kinderen uit een groep worden dan verspreid over andere groepen. Het onderwijsproces vindt hierbij doorgang, zij het bij een collega leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger

voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst. Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we garant staan voor een verantwoorde vervangingspraktijk waarbij het naar huis sturen van kinderen zoveel als mogelijk voorkomen wordt.

### 5.4 | Begeleiden en inzet studenten

Onze leerlingen krijgen regelmatig te maken met studenten. Op de St. Jan Baptist krijgen studenten een kans om in de praktijk met hun toekomstig vak bezig te zijn. Dat betekent dat wij een verantwoordelijkheid hebben in opleiden van aankomende leerkrachten van de Pabo. Studenten die in het laatste jaar zitten van hun opleiding beschouwen wij als volwaardige collega's. Zij werken samen met de leerkracht en dragen mede de verantwoordelijkheid in de groep.



# 6

## Relatie met ouders

### 6.1 | Communicatie en informatie

In nauwe samenwerking met ouders willen we investeren in een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Ouders moet- en veel vertrouwen in de school hebben, zij vertrouwen immers hun kinderen aan ons toe. Zij geven een deel van de opvoeding uit handen aan de school, maar blijven wel eindverantwoordelijke.

We zien het contact niet als eenrichtingsverkeer van school richting ouders. Voor ons is informatie van ouders onmisbaar en we waarderen het dan ook als ouders zelf initiatief nemen om de gang van zaken rond hun kind met ons te bespreken. Wij van onze kant dragen er zorg voor dat ouders goed en tijdig worden geïnformeerd over hoe het met hun kind op school gaat. Op diverse momenten informeren wij ouders over onze kijk op de persoonlijke ontwikkeling en de leervorderingen van hun kind. Daarnaast ontvangen ouders natuurlijk ook algemene informatie over de gang van zaken op onze school.

### 6.2 | Ouderportaal ParnasSys

ParnasSys is het administratiesysteem waarin de school alle gegevens van uw kind opslaat, zoals personalia, gegevens over verlof en absentie en gegevens over de leervorderingen (toetsen en onderzoeken). U kunt via dit portaal op elk gewenst moment kennismaken van de gegevens en de leervorderingen van uw kind.

Door middel van het openstellen van het ouderportaal wordt de communicatie tussen u en school digitaal ondersteund met informatie die altijd beschikbaar is. Op deze wijze wordt transparantie naar u vergroot en wordt gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind benadrukt.

### 6.3 | Parro

Parro is onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys. Het is het communicatiesysteem voor in en rond school. De app biedt de volgende mogelijkheden: inplannen van rapportgesprekken; de groepsleerkracht kan makkelijk foto's of mededelingen die belangrijk zijn voor alle ouders in een keer verzenden; in de app staat een agenda. De activiteiten die voor de groep georganiseerd zijn, komen erin te staan; de leerkracht kan een persoonlijk bericht sturen. Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via de app. Voor meer informatie over Parro kijkt u op <http://parro.education/ouders/>. U kunt Parro gratis downloaden in Google Play of de App Store.

### 6.4 | Rapportage

In de eerste periode van het schooljaar leren uw kind en de leerkracht elkaar kennen en wordt een startgesprek met de ouders gepland. Vanaf groep 1-2 (instromers vanaf 3 maanden onderwijs) krijgen alle kinderen twee keer per jaar een rapport mee. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen rapporten. De rapporten worden niet voor alle groepen op hetzelfde tijdstip meegegeven. Aan de rapportage is de mogelijkheid voor oudergesprek gekoppeld. De data staan in de kalender van Parro.

### 6.5 | Oudertevredenspeiling

In het kader van het verhogen van de kwaliteit op zelfevaluatie, heeft er in oktober 2023 een oudertevredenspeiling plaatsgevonden met behulp van het kwaliteits-zorginstrument 'ParnasSys-Integraal'. Een dergelijke peiling vindt één keer in de twee jaar plaats. De aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen, zijn besproken met het team en de schoolraad, teruggekoppeld naar u en meegenomen in de speerpunten van het beleid. De resultaten van de peiling in oktober 2023 kunt u terugvinden op de website.





## 6.6 | Informatie gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken een scheidingsprotocol in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatief-plicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is. Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

1. de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
2. de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt. waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt, en waarin eventuele nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid bekend worden gemaakt.

## 6.7 | Medezeggenschapsraad en schoolraad

Een wettelijk geautoriseerd orgaan is de Medezeggenschapsraad (MR). Binnen de MR is advies en inspraak van ouders en leerkrachten geregeld. De MR toetst het beleid van de school. De directie heeft in de MR een adviserende rol en beschouwt de MR als een constructieve gesprekspartner bij processen die ten grondslag liggen aan het beleid van de school. De MR functioneert als gesprekspartner en klankbord van het Management Team en het team vanuit de betrokkenheid bij het beleid. Ongeveer 6x per jaar wordt er vergaderd. Vaak bespreken zij in de vergaderingen met de Schoolraad actuele zaken, vaak al in een vroeg stadium.

Emailadres: [mr.sintjanbaptist@veldvest.nl](mailto:mr.sintjanbaptist@veldvest.nl)



## 6.8 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding. De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur. Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer. Alle GMR-informatie is te vinden op de website van Veldvest: [www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl)

## 6.9 | Oudervereniging

Naast de schoolraad is er op onze school een oudervereniging actief. Teamleden verzorgen, met ondersteuning van leden van de oudervereniging, de coördinatie en organisatie van activiteiten zoals: het Sinterklaasfeest, carnaval en de sportdag. Bij de diverse activiteiten is de hulp van u natuurlijk onmisbaar.

## 6.10 | Vrijwillige ouderbijdrage

Stichting Veldvest vindt het belangrijk om als maatschappelijke organisatie een bijdrage te leveren aan de scholen/ouderverenigingen voor de vrijwillige ouderbijdrage. Daarom is besloten dat stichting Veldvest vanaf het schooljaar 2023-2024 per leerling een bedrag van € 25,- overmaakt aan de activiteitencommissie.

De gehele ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de leerlingen. Voor de schoolverlatersdagen wordt een aparte bijdrage gevraagd.

## 6.11 | Stichting leergeld

De stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit u als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan stichting Leergeld u helpen. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben recht op deze ontwikkeling.

## 6.12 | Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u deze met de leerkracht van uw kind. We gaan ervan uit dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan

kunt u dat bespreken met de leden van het managementteam en/of directeur. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne vertrouwenspersonen van de school: Rachel Melisse. Zij is door het bestuur benoemd, om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne vertrouwenspersonen wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Veldvest: Ingrid Middelkoop. Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten. De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en bij de interne vertrouwenspersonen. Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Namen, adressen en telefoonnummers vindt u in hoofdstuk 13.





## 6.13 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school /het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzeke-

ring en wordt niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## 6.14 | AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders. Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen. De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden

uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc. In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website [www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl). Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail [privacy@veldvest.nl](mailto:privacy@veldvest.nl).





# 7

## Ontwikkeling van het onderwijs

### 7.1 | Evaluatie schooljaar 2023-2024

Onze leerkrachten hebben aandacht voor iedere onderwijsbehoefte. Hierin blijven wij ambitieus met passende verwachtingen van elkaar, van de leerlingen en van het onderwijs. Om de leerlingen te stimuleren in hun talenten proberen we een breed onderwijsaanbod aan te bieden, zoals Engels, techniek, muziek (Art4U), etc. De teamleden die op de St. Jan Baptist werken zijn zich bewust van de inzet die het vraagt op een groeiende school. Het jaarplan is opgezet rondom de drie speerpunten van beleid: onderwijsinhoud, pedagogisch domein en 1-Onderwijsroute. We hebben extra aandacht voor de nieuwe collega's die dit schooljaar gestart zijn.

In het schooljaar 2023-2024 heeft de school aan de volgende doelen gewerkt

#### Onderwijsinhoud

De implementatie van de rekenmethode 'getal en ruimte'. Naast de methode inhoudelijk te leren kennen hebben we ons verdiept in 'Het doelgericht werken'. De combinatie van theoretische kennis over het vak rekenen en klassenobservaties zijn positief ervaren. Volgend schooljaar wordt de aandacht verschoven naar de praktische invoering van alle facetten van de methode

en de inzet van doelenplanners.

De kennis van het EDI-model is opgefrist. EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen. Er zijn klassenbezoeken afgelegd a.d.v. een observatielijst en elke leerkracht heeft in een nagesprek inzicht gekregen in de groei en welke aandachtspunten er nog zijn. Volgend schooljaar blijft het EDI-model leidend in ons onderwijs. De klassenbezoeken worden ook gecontinueerd.

De observaties van de lessen Engels hebben de leerkrachten input gegeven om de kwaliteit van de lessen te verhogen. In gezamenlijk overleg is gewerkt aan het uitwerken van CLIL-lessen. Volgend schooljaar blijft Engels op de agenda staan om de kwaliteit te borgen.

De leerlijn cultuur is in elke bouw aangevuld met de doelen en vanuit het gebruik van materialen en vaardigheden. Volgend schooljaar wordt de leerlijn cultuur en de afspraken in een kwaliteitskaart vastgelegd.

#### Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

Dit schooljaar heeft het accent gelegen om het basisaanbod af te stemmen op de schoolambities. In het basisaanbod bij de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen, lezen, taal en spelling wordt gestuurd op de hogere doelen (2F/1S). Er zijn leerlingen die extra aanbod krijgen behorende bij de vakgebieden. Voor een kleine groep leerlingen, waarbij het 'leren leren' centraal staat, is er een extra aanbod buiten de groep. Dit aanbod wordt gecontinueerd.



#### Pedagogisch domein

##### Visie ontwikkeling

Met het team zijn we in gesprek geweest over de missie en de visie en de waarden van onze school. Wat betekent dit voor het team en in het contact met elkaar, leerlingen en ouders. In de communicatie die we met elkaar afgesproken hebben is het van belang dat er een zichtbare verandering plaatsvindt met betrekking tot het kritisch bevragen van elkaar gericht op de inhoud van ons onderwijs. We vinden het belangrijk om hierover met elkaar in gesprek te blijven.

#### Ouderbetrokkenheid

Ouders en school moeten elkaar wederzijds ondersteunen en waar nodig met elkaar afstemmen, met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van leerlingen. In de driehoek ouder – kind – school heeft ieder weliswaar zijn eigen verantwoordelijkheid, maar is er een gemeenschappelijk doel: de optimale ontwikkeling van kinderen. Uit meerdere onderzoeken blijkt dat ouderbetrokkenheid en significant positief effect heeft op het functioneren van leerlingen binnen de school, hun cognitief functioneren, hun schoolprestaties en op hun werkhouding. Dit schooljaar hebben we binnen de teamvergaderingen en bouw-overleggen gesproken over de inhoud van de ouder-kind- school gesprekken en de inhoud van de inloopochtenden. Deze aandachtspunten worden meegenomen naar volgend schooljaar.

## 7.2 | Strategische punten van beleid schooljaar 2024-2025

Vanuit onze kernwaarden verantwoordelijkheid, veiligheid, verbondenheid en vrijheid werken we volgend schooljaar aan de volgende speerpunten.

### Visie ontwikkeling

- Ouderbetrokkenheid 'educatief partnerschap' staat centraal in de studiemomenten met het team. De inhoud zal o.a. gaan over:
  - de inloopmomenten 'ouders welkom op onze school';
  - over de inhoud, frequentie van nieuwsbrieven en parro berichten per groep;
- De rapportage en gesprekkencyclus wordt besproken en zodanig vormgegeven dat ouders een goed beeld krijgen van de ontwikkeling van hun kind en de leerlingen van hun eigen ontwikkeling. Dit moet bijdragen aan de verantwoordelijkheid die de leerlingen voor hun eigen ontwikkeling kunnen dragen.
- De inhoud van de rapporten wordt opnieuw besproken en waar nodig aangepast.
- De professionele cultuur op school wordt vergroot door het delen van kennis, observaties en het gesprek met elkaar. Hierbij wordt een externe partner bij betrokken.

### Onderwijskundig beleid

Vanuit de doelen uit het schoolplan blijven we gericht op de 1-Onderwijsroute en het borgen van het opbrengstgericht werken m.b.v. professionaliseringstrajecten.

- Het 'doelgericht werken' wordt geïmplementeerd bij de vakken rekenen en spelling. Het werken met doelenplanners wordt een integraal onderdeel van ons onderwijs.
- De implementatie van de nieuwe taalmethode 'Taaljacht' in de groepen 4/8. Hierbij staat het EDI model centraal.
- Onderwijsaanbod: de overgang van groep 1-2 naar groep 3. Het is van belang om een goede doorgaande lijn van groep 2 naar 3 met het accent op het leer- en ontwikkelingsproces van kinderen inhoudelijk vast te leggen.
- Het EDI-model blijft centraal staan om de didactische vaardigheden van de leerkracht te vergroten. Hiervoor worden klassenbezoeken ingepland.
- De oriëntatie op de digitale geletterdheid en media wijsheid om te komen tot een visie op digitale geletterdheid en media wijsheid. Welke inhoud wordt vervolgens aangeboden en hoe worden de iPads en Chromebooks ingezet; welke software kan de leerling gebruiken.

- Het aanbod voor de leerling met een ontwikkelingsvoorsprong. Naast het sturen op de inhoudelijke doelen van de basisvakken op 2F/1S wordt vastgelegd wat het extra aanbod is van de basisvakken. En welke vaardigheden m.b.t. tot het leren leren aangeboden worden in een extra aanbod. Het aanbod en de werkwijze waarop dit wordt vormgegeven wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart.
- Engels, naast de eigenvaardigheid van de leerkracht komt de inhoud van de CLIL-les en de methode lessen centraal te staan. Het aanbod en de werkwijze wordt in een kwaliteitskaart vastgelegd.

### Ondersteunend aanbod

- De analyse en de planning van de 1-Onderwijsroute wordt vormgegeven conform de door Veldvest voorgeschreven formats.
- Binnen het taakbeleid wordt kritisch gekeken naar kwaliteiten van teamleden om deze zodanig te positioneren dat het de kwaliteit ten goede komt. Het accent ligt op professionaliteit dat collega's kunnen omgaan met het appél om te kunnen en willen bijdragen aan de school als geheel.





# 8

## Resultaten

### 8.1 | Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld) bestaat uit een aantal niet-methode toetsen. Zo wordt op een objectieve manier op vaste toetsmomenten in het jaar de (leer) ontwikkeling van uw kind gevolgd.

### 8.2 | Toets groep 8

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 de doorstroomtoets van Cito.

### 8.3 | Resultaten eindtoets basisonderwijs

	Landelijk gemiddelde	Score St. Jan Baptist
2021	535.0	539.9
2022	535.2	538.4
2023	534	536.1
2024	175	181



### 8.4 | Uitstroomgegevens

De leerresultaten aan het einde van acht jaar basisonderwijs zijn belangrijke indicatoren of de school erin geslaagd is om de leerlingen toe te rusten met basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om de bij de leerling passende school voor voortgezet onderwijs succesvol te kunnen volgen. De resultaten van de Centrale Eindtoets ondersteunen de leerkrachten, de ouders en de leerlingen bij de keuze voor een vorm van het voortgezet onderwijs.

Onderstaande tabel vermeldt in percentages de uitstroomgegevens van onze school.

	2021	2022	2023	2024
<b>Voortgezet speciaal onderwijs</b>				
<b>Vmbo basis/kader</b>	15,5 %	25 %	4,5 %	8 %
<b>Vmbo-t / Mavo</b>	15,5 %	25 %	22,7 %	8 %
<b>Mavo/Havo</b>	7,6 %	18,75 %	9 %	8 %
<b>Havo</b>	15,5 %	18,75 %	18,2 %	
<b>Havo/Vwo</b>	22,8 %	12,5 %	27,3 %	20 %
<b>Vwo</b>	15,5 %	18,75 %	18,2 %	40 %
<b>Aantal leerlingen</b>	13	16	22	25

# 9

## Praktische informatie

### 9.1 | Schooltijden

Wij werken op maandag, dinsdag en donderdag met een continuooster. Alle leerlingen blijven over onder regie van de leerkrachten bij de lunch en pauze.

Ma/di/do: 8.30 - 15.00 uur

Wo/vrij: 8.30 - 12.15 uur

Gymrooster: zie website

### 9.2 | Ziekmelden

Als uw kind ziek is of later op school komt, bijvoorbeeld in verband met bezoek aan een arts, dan verzoeken wij u dit te melden tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Via tel: 010-2051303 of via Parro rechtstreeks naar de leerkracht. Na 08.45 uur nemen we altijd contact met u op als onduidelijk is waarom uw kind niet aanwezig is.

### 9.3 | Studiedagen

18 september 2024  
11 oktober 2024  
6 december 2024  
20 januari 2025  
3 april 2025  
20 mei 2025  
5 juli 2025



### 9.4 | Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	21 okt '24 t/m 25 okt '24
Kerstvakantie	23 dec '24 t/m 3 jan '25
Voorjaarsvakantie	3 mrt '25 t/m 7 mrt '25
2e paasdag	21 apr '25
Koningsdag	26 apr '25
Meivakantie	21 apr '25 t/m 2 mei '25
Bevrijdingsdag	5 mei '25
Hemelvaart	29 mei '25 t/m 30 mei '25
2e pinksterdag	9 jun '25
Zomervakantie	7 jul '25 t/m 15 aug '25

Naast de schoolvakanties heeft uw kind in alle groepen nog een enkele vrije dag in de vorm van studie(mid) dagen gepland. De data van deze dagen staan vermeld in de Parro agenda en de jaarkalender

### 9.5 | Verlofregeling

Als u uw kind om belangrijke redenen niet op school kunt laten komen, moet u dit ruim van tevoren bij de directie aanvragen. Extra vakanties onder schooltijd zijn niet toegestaan en worden door de leerplichtambtenaren nauwkeurig gecontroleerd. Er zijn maar twee uitzonderingen op deze regel:

- verlof van maximaal twee weken, alleen wanneer u wegens de aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties met vakantie kunt gaan. Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar;
- verlof wegens gewichtige omstandigheden van medische en/of sociale aard, die buiten de wil van u zijn gelegen. Over een aanvraag voor maximaal tien dagen beslist de directeur. Over een aanvraag voor meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Geen reden voor verlof is:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode;
- oudere kinderen uit uw gezin (op de middelbare school) zijn al vrij;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukke.

De volledige verlofregeling is te vinden op onze website [www.sintjanbaptist.nl](http://www.sintjanbaptist.nl).Tevens kunt u hier een verlofaanvraagformulier downloaden.

### 9.6 | Schoolverzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Veldhoven. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk onderzoek.

### 9.7 | Mobiele telefoons en smartwatch

Mobiel telefoongebruik /smartwatch is door leerlingen onder schooltijd niet toegestaan. Voor binnenkomst wordt de telefoon uitgeschakeld en in een verzamellaatje gelegd tot het einde van de dag. Leerkrachten zijn niet verantwoordelijk voor de telefoons. Na schooltijd kunnen de leerlingen hun toestel weer ophalen en deze mag pas buiten worden aangezet.



## 9.7 | Foto's/website

Het maken van beeldopnamen wordt bij een aantal activiteiten en gebeurtenissen door school en/of commissies centraal geregeld. Ook op onze website, Parro en instagrampagina plaatsen we foto's van allerlei schoolactiviteiten. Hiervoor wordt vooraf niet steeds opnieuw toestemming gevraagd. Bij het inschrijven van uw kind, wordt u verzocht aan te geven of u bezwaar heeft tegen het maken van foto's/ filmopnamen van uw kind. Het is voor de leerlingen verboden om tijdens de les film- of foto-opnamen te maken, met bijvoorbeeld hun telefoon, tablet en/of digitale camera. Het is voor leerlingen/ ouders niet toegestaan om foto-, film- en geluidsoptnamen van school gerelateerde situaties op social media te zetten, tenzij uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing is gegeven. Voor foto's en beeldopnamen van kinderen die, door anderen dan werknemers van de school, op sociale media worden geplaatst, neemt de school geen verantwoordelijkheid. Indien in het kader van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid of student filmopnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid of student bij zijn/ haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. U wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld en indien nodig om toestemming voor het delen van de beelden gevraagd. Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.

## 9.8 | Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd worden vervoerd naar excursies of voorstellingen, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel.
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

## 9.9 | Snoepen, fruit en gezonde voeding

### Eten en drinken in de kleine pauze

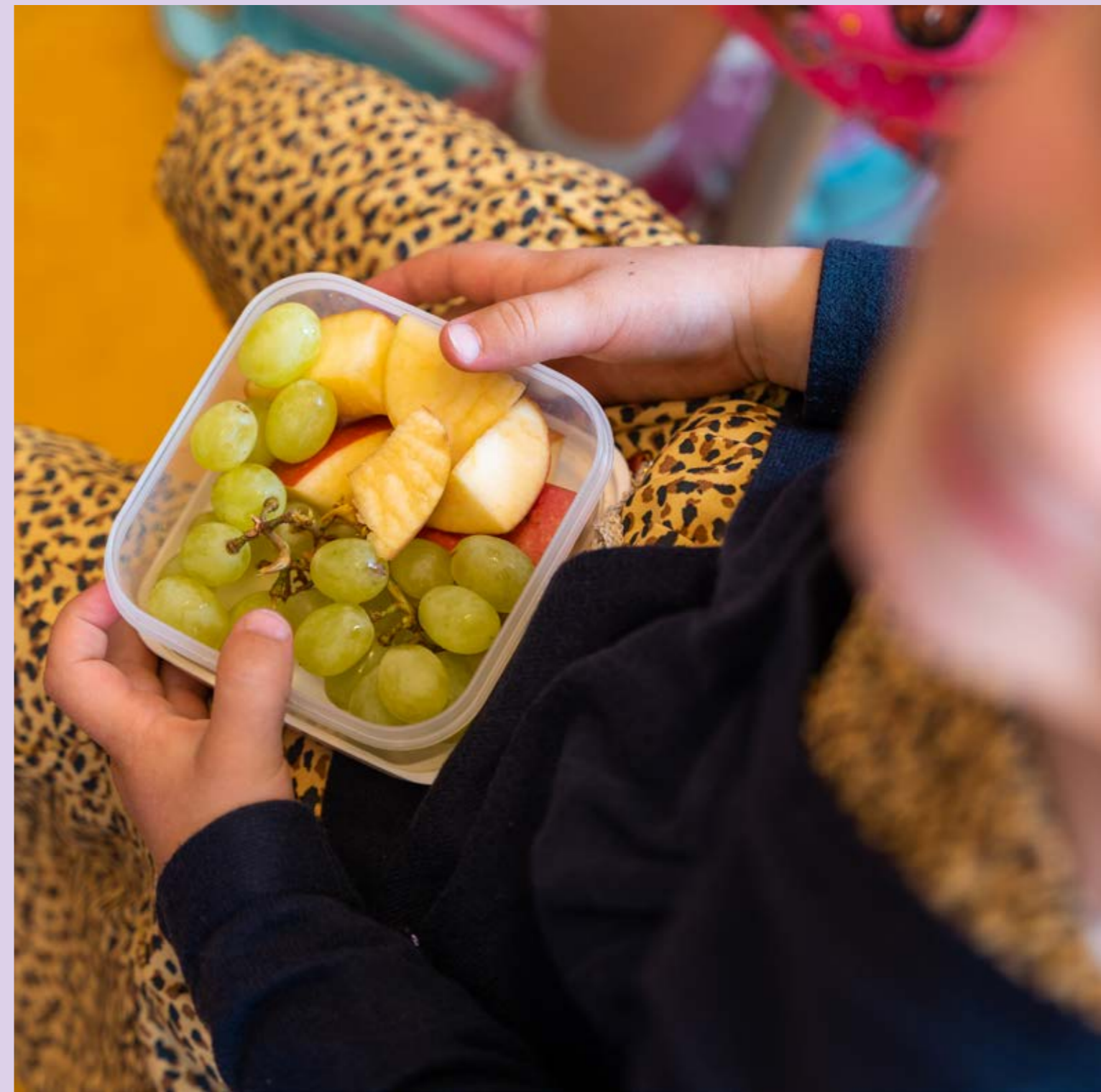
Zo rond de klok van half 11 is het tijd voor pauze. De kinderen kunnen dan even lekker bewegen tijdens het speelkwartier. Alle kinderen krijgen voor deze pauze iets te eten en te drinken mee. We adviseren dat iedereen in de kleine pauze groente en/of fruit eet. Voor het drinken adviseren wij halfvolle of magere melkproducten, water of ranja.

### Eten en drinken tijdens de lunch

Tussen de middag eten de kinderen op school onder begeleiding van leerkrachten en/of stagiaires. Ze krijgen 15 minuten om te eten, bij kleuters is deze tijd wat langer. Na de lunch spelen de kinderen 30 minuten buiten. Wat zien wij graag in de broodtrommel? (volkoren /bruin) brood, stukjes fruit en/of groente, krenten- of mueslibol, rijstwafel, cracker. Daarnaast uiteraard iets te drinken, zie hiervoor kleine pauze. Wij vinden dat snoepjes, koekjes en dergelijke niet thuisshoren in de broodtrommel.

### Verjaardag

In alle groepen is een programma dat gevierd wordt bij de verjaardag van een kind. De jarige staat die dag in het middelpunt. Uw kind mag uiteraard trakteren. Wij zien dan graag een kleine traktatie.



# 10

## Namen en telefoonnummers

### 10.1 | Team

Het team en de directie van St. Jan Baptist zijn bereikbaar op school via telefoonnummer 040-20251303. Daarnaast zijn alle personeelsleden via e-mail bereikbaar, deze e-mailadressen kunt u vinden op de website van onze school.

### 10.2 | Bevoegd gezag

Stichting Veldvest  
Pastoor Jansenplein 21 • 5504 BS Veldhoven  
040-2531201 • info@veldvest.nl • www.veldvest.nl  
Voorzitter: Esger van Baest

### 10.3 | Inspectie

Inspectie van het Onderwijs Locatie Tilburg  
Postadres: Postbus 88 • 5000 AB Tilburg  
Bezoekadres: Spoorlaan 420 • 5038 CG Tilburg  
088-6696060 • www.onderwijsinspectie.nl

### 10.4 | Klachtencommissie

Interne vertrouwenspersoon van onze school:  
Irene Wenting. • i.wenting@veldvest.nl

Externe vertrouwenspersoon:  
Ingrid Middelkoop  
06-14 80 86 33 • Ingrid@deconflictpert.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur van de inspectie  
0900-1113111  
Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur.

### 10.5 | Passend onderwijs De Kempen

Passend Onderwijs De Kempen  
Sterrenlaan 5 • 5503 BG Veldhoven  
040-7878853 • info@podekempen.nl  
www.podekempen.nl

### 10.6 | Gemeenschappelijke gezondheids-dienst Zuid Oost Brabant (GGD)

Postadres: Postbus 810 • 5700 AV Helmond  
Algemeen telefoonnummer: 0492-584888  
Afdeling jeugdgezondheidszorg: 0492-584821 jgz@ggzob.nl

### 10.7 | Centrum voor jeugd en gezin

040-2584113 www.cjgveldhoven.nl  
Inlooppunt MFA Noord (maandag van 9.00 tot 10.00 uur)

### 10.8 | Brede school Veldhoven

Postbus 264 • 5500 AG Veldhoven  
040-2533443 • www.bredeschoolveldhoven.nl

# Nawoord

In deze gids is een schets gegeven van hoe de St. Jan Baptist haar visie op onderwijs vormgeeft in de praktijk. Een school met 'Ruimte om te leren'. Een school waar hoge leeropbrengsten hand in hand gaan met 'Ruimte om creatief te zijn' en 'Ruimte om te leren ontdekken'. Een school waar kinderen zich leren uitdrukken in zowel Nederlands als Engels. Een school waar ieder kind welkom is en gewaardeerd wordt om wie hij of zij is. Ik vertrouw erop dat u in deze schoolgids de informatie heeft kunnen vinden die u zoekt.

Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan bent u van harte welkom om de school te bezoeken of te bellen. Voor ouders van nieuwe kleuters is er een informatieboekje, specifiek over de werkwijze in groep 1 en 2. Hierin vindt u inhoudelijke en praktische informatie. Uiteraard kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek, zodat u de informatie ook mondeling krijgt en een kijkje kunt nemen in de groepen. Zo ervaart u echt de sfeer in de school en de wijze waarop er lesgegeven wordt.

Graag tot ziens op de St. Jan Baptist!

**Maria Veenfliet-Heijnen**  
**Directeur**







Oude Kerkstraat 27 5507 LA Veldhoven  
040-205 13 03 sintjanbaptist@veldvest.nl

[www.sintjanbaptist.nl](http://www.sintjanbaptist.nl)



Pastoor Jansenplein 21 5504 BS Veldhoven  
040 - 253 12 01 info@veldvest.nl

[www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl)